

ระเบียบการศึกษาดูงาน
ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ การจัดการขยะเหลือศูนย์
โรงเรียนอนุบาลสุราษฎร์ธานี บางเขน
(ฉบับวันที่ 1 สิงหาคม 2562)

เพื่อให้การจัดการศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ การจัดการขยะเหลือศูนย์ เป็นไปอย่างยั่งยืน มี ประสิทธิภาพ รวมทั้งสอดคล้องไปกับแนวทางการปฏิบัติงานปกติของสถานศึกษาที่มีหน้าที่หลักในการพัฒนานักเรียน ปฐมวัยอย่างมีคุณภาพ จึงได้กำหนดระเบียบการปฏิบัติไว้ สำหรับปีการศึกษา 2562 (เดือนมิถุนายน 2562 – มีนาคม 2563) ดังมีรายละเอียดดังนี้

วัน/เวลาในการศึกษาดูงาน ศูนย์เรียนรู้สามารถรับรองผู้สนใจเข้าศึกษาดูงานได้เดือนละ 2 ครั้ง โดย กำหนดการศึกษาดูงานได้ในวันตามปฏิทินแนบท้ายระเบียบนี้ โดย ระยะเวลาการเยี่ยมชมศูนย์การเรียนรู้ คือระหว่างเวลา 8.30-11.30 น.

จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชม : ไม่เกิน 40 ท่าน / วัน ในกรณีที่มีผู้สนใจดูงานหลายคน ทางศูนย์อาจจะ จัดกลุ่มผู้สนใจหลายคน ศึกษาดูงานในวันเดียวกัน ตามความเหมาะสม

ค่าใช้จ่ายในการเยี่ยมชมศูนย์ :

1.1 เงินสนับสนุนกองทุนพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ฯ

คณะศึกษาดูงานไม่เกิน 15 ท่าน : 2,000 บาท /คณะ

คณะศึกษาดูงานไม่เกิน 16-40 ท่าน : 3,000 บาท /คณะ

1.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดบริการอาหารว่างและอาหารกลางวัน

อาหารว่าง /เครื่องดื่ม 25 บาท/ ท่าน (1มื้อ)

อาหารกลางวัน / น้ำดื่ม กับข้าว 2 อย่าง /ขนมหวาน หรือผลไม้ 75 บาท/ ท่าน

(ในกรณีจัด อาหารกล่อง 50 บาท / กล่อง)

(หมายเหตุ การจัดบริการอาหารว่าง และอาหารกลางวัน แล้วแต่ความประสงค์ของผู้ศึกษาดูงาน)

สิ่งที่ขอความร่วมมือ

1.งดเว้นการถ่ายภาพ และคลิปวิดีโอ นักเรียนที่ไม่ได้อยู่ในกระบวนการเยี่ยมชมศูนย์การเรียนรู้ และงดเว้นการเข้าไปภายในห้องเรียนหรือห้องกิจกรรม ในขณะที่มีการเรียนการสอน หรือมีอยู่ในเส้นทาง การเยี่ยมชมของศูนย์การเรียนรู้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่นำชม

2. ให้ความร่วมมือในการจัดการขยะภายในศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ โดยงดการนำโฟม ถุงพลาสติก ขวดน้ำพลาสติก เข้ามาภายในศูนย์ และให้ความร่วมมือในการงดสร้างขยะระหว่างการเยี่ยมชม และ หลีกเลี่ยงการนำขยะจากภายนอกเข้ามาทั้งภายในศูนย์เรียนรู้ฯ

ระเบียบและขั้นตอนการติดต่อศึกษาดูงานมีดังนี้

1. ประสานงานโดยการโทรศัพท์เข้ามาสอบถามวัน/เวลา ว่าตรงกันตามปฏิทินที่ศูนย์การเรียนรู้ได้ กำหนดไว้ล่วงหน้าแล้ว ที่ฝ่ายธุรการของโรงเรียน โทร. 02-561-2966 หรือ 02-561-1492 ติดต่อ ครูปภิรณัม ปรัตยบัน (ครูเกด)
2. ทำจดหมายศึกษาดูงานถึง ผู้จัดการศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ การจัดการขยะเหลือศูนย์ ระบุวัตถุประสงค์ วัน/เวลา และจำนวนคน ในการศึกษาดูงานที่ชัดเจน โดยส่งเป็นจดหมายลงนาม ฉบับจริง มาที่

ผู้จัดการศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ การจัดการขยะเหลือศูนย์
โรงเรียนอนุบาลสุราษฎร์ธานี บางเขน
2/550 ซอยพหลโยธิน 40 แขวงเสนานิคม
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

3. ศูนย์จะได้จัดทำจดหมายการตอบรับแจ้งกลับไปยังหน่วยงานของท่าน โดยจดหมายตอบรับนี้จะเป็น หลักฐานยืนยันรับทราบการเข้าเยี่ยมชมศูนย์ ซึ่งหน่วยงานจะต้องนำจดหมายตอบรับฉบับนี้มาในวัน เยี่ยมชมศูนย์การเรียนรู้ พร้อมค่าใช้จ่ายต่างๆ
4. ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงใดๆเกี่ยวกับการเยี่ยมชมที่ไม่ตรงกับการแจ้งไว้ในจดหมายขอเข้าเยี่ยมชม ให้ประสานทางศูนย์เพื่อรับทราบทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ

